



Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

PROPUNERE DE STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

LUCRĂTOR DE TINERET cod COR 341205

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

YOUTH WORKER

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

Lucrătorul de tineret mobilizează tinerii în scopul dezvoltării abilităților de viață și a comportamentelor proactive, stimulând viața asociativă și cooperarea în rândul tinerilor, facilitând participarea acestora la viața comunității. Practicanții acestei ocupații reprezintă resurse pentru tineri, organizații și comunități, realizând activități de informare, îndrumare și sprijin pentru tineri, facilitând integrarea socială și evoluția personală a tinerilor, în contextul valorizării diversității umane, culturale și al promovării cetățeniei active. Competențele lucrătorului de tineret se fundamentează pe principiile respectării și valorizării interculturalității și diversității umane, concomitent cu abordarea integrată a direcțiilor de acțiune în sfera socială, culturală, educativă și recreativă. Lucrătorul de tineret organizează activitatea în cadrul unui proiect general al asociației sau fundației, organizației non-guvernamentale sau administrației publice locale sau centrale care au atribuții în domeniul tineretului, din care face parte și în cadrul căreia lucrează, în funcție de nevoile publicului. De asemenea, lucrătorul de tineret poate acționa ca liber profesionist, putând fi contractat de organizații non-guvernamentale, operatori economici, autorități sau instituții publice pentru realizarea unor activități de lucru cu tinerii. Organizarea activității începe cu programarea acesteia și se continuă până la evaluarea finală. Lucrătorul de tineret coordonează, monitorizează și întocmește un raport privind activitatea în derulare. Lucrătorul de tineret acționează prin încurajarea tinerilor de a se implica în diferite activități care să ajute la integrarea lor în societate, facilitează procesul de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor, dezvoltă oportunități relevante de învățare, facilitează realizarea planului de dezvoltare al tânărului.

Activitățile specifice ocupației includ:

- Aplicarea instrumentelor de analiză a nevoilor și intereselor tinerilor
- Monitorizarea nevoilor și intereselor tinerilor
- Furnizarea de informații către tineri
- Desfășurarea unor sesiuni de învățare nonformală cu tinerii, pe arii de competență
- Realizarea și implementarea planului de dezvoltare a tânărului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

- Monitorizarea implementării planului de dezvoltare a tânărului
- Contribuții la realizarea planului de activități de și pentru tineret
- Implementarea planului de activități de și pentru tineret
- Monitorizarea propriilor activități de implementare a planurilor de dezvoltare a tinerilor
- Aplicarea de tehnici motivaționale
- Cooperarea în comunitate în vederea facilitării relației tânăr-comunitate

3.2 Competențe

Următoarele competențe generale trebuie întărite cu precădere pentru realizarea activităților specifice pentru lucrătorul de tineret:

- Competențe de comunicare asertivă și nonviolentă
- Leadership
- Competențe digitale
- Competențe de lucru în echipă
- Competențe digitale

Următoarele competențe specifice sunt necesare pentru realizarea activităților specifice pentru lucrătorul de tineret:

- Înțelegerea contextului social în care trăiesc tinerii
- Utilizarea metodelor și instrumentelor de analiză a nevoilor și intereselor
- Utilizarea eficientă a cunoștințelor de psihologia tânărului și psihologia motivației, în vederea interacțiunii pozitive cu tinerii
- Implicarea tinerilor în planificarea, desfășurarea și evaluarea activității de lucru cu tinerii
- Gestionarea dinamicii de grup
- Crearea unui mediu de învățare și de lucru sigur pentru tineri
- Construirea unei relații pozitive cu tinerii, de la egal la egal
- Gestionarea diversității
- Gestionarea conflictelor
- Informarea beneficiarilor
- Competențe pentru a discuta cu tinerii despre problematice personale sau emoționale, atunci când acestea apar în contextul activităților de tineret
- Conducerea procesului de învățare
- Sprijinirea tinerilor în identificarea nevoilor lor de învățare, a dorințelor și stilurilor lor de învățare, luând în considerare nevoile speciale
- Planificarea activităților de și pentru tineri
- Sprijinirea tinerilor să identifice și să-și asume responsabilitatea pentru rolul pe care doresc să-l aibă în comunitatea și societatea lor
- Sprijinirea dezvoltării încrederii de sine a tinerilor
- Implementarea activităților și gestionarea resurselor disponibile (umane, materiale, financiare)
- Competențe de implementare a planurilor și proiectelor
- Competențe de monitorizare a activităților de și pentru tineri





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

Următoarele cunoștințe sunt necesare pentru realizarea activităților specifice pentru lucrătorul de tineret:

- Elemente de bază privind psihologia tânărului
- Elemente de bază privind psihologia motivației
- Elemente de bază privind procesul de învățare la tineri și adulți
- Legislația în domeniul tineretului
- Elemente cheie din legislația privind protecția drepturilor omului și protecția drepturilor copilului

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 3 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

- Tehnician asistenta sociala, cod COR 341201
- Pedagog social, cod COR 341202
- Lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta, cod COR 341203,
- Facilitator de dezvoltare comunitara, cod COR 341204,
- Specialist in economia sociala, cod COR 341206
- Tehnician egalitate de sanse, cod COR 341207
- Animator centre de vacanta, cod COR 516908
- Animator socioeducativ, cod COR 516907

6. Informații suplimentare

Standardul ocupațional, activitățile și competențele pentru Lucrătorul de Tineret sunt în acord cu Portofoliul de Lucru cu Tinerii dezvoltat de Consiliul Europei
Persoanele care desfășoară activitatea trebuie sa respecte un cod de etică profesional.





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România
cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

NU ESTE CAZUL

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

1.1.3. Alte studii necesare:

NU ESTE CAZUL

1.1.4. Cerințe speciale:

NU ESTE CAZUL





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional) – *se va realiza anexă la momentul depunerii propunerii la ANC*

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional) – *se va realiza anexă la momentul depunerii propunerii la ANC*

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Computer/PC/Laptop
Videoproiector
Flipchart
Alte materiale pentru formare: rechizite diverse (hârtie albă și colorată, markere, pixuri, creioane colorate, post-it adezive, bandă/gumă adezivă, capsator, lipici etc.)
Platforme de instruire e-learning
Pachetul software Microsoft Office sau programe echivalente
PDF reader
Conexiune internet și browser

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

- Îndeplinesc condițiile minime impuse de legislația în vigoare privind calitatea de formator. Sunt certificați în acest sens cu o diplomă recunoscută cel puțin la nivel național sau dețin o diplomă de Master „Master” recunoscută la nivel național în domeniul educației adulților sau al formării formatorilor sau dețin o diplomă de „Doctor” recunoscută la nivel național în Științele educației, cu teza de doctorat din domeniul educației adulților sau al formării formatorilor sau profesează în funcție didactică în învățământul profesional, tehnic, liceal sau universitar.
- Au minim 2 ani experiență în livrarea sesiunilor de formare
- Au minim 3 ani experiență în activități de lucru cu tinerii

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

Îndeplinesc condițiile minime impuse de legislația în vigoare privind calitatea de evaluator și au minim 3 ani experiență în activități de lucru cu tinerii

– secțiunea 3 se va completa la momentul depunerii la ANC

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori

Instituția/instituțiile/persoane interesate.....

Data elaborării.....

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil.....

Data verificării.....

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil.....

Data avizării.....

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari.....

Data validării.....

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.....din data.....



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

