



Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

PROPUNERE DE STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

CONSILIER PENTRU TINERET cod COR 235920

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

YOUTH COUNSELOUR

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

Consilierul pentru tineret concepe, planifică și organizează activități de și pentru tineret în scopul dezvoltării abilităților de viață și a comportamentelor proactive, stimulând viața asociativă și cooperarea în rândul tinerilor, facilitând participarea acestora la viața comunității. Practicanții acestei ocupații reprezintă resurse pentru tineri, organizații și comunități, realizând activități de informare, îndrumare și sprijin pentru tineri, dar și pentru organizațiile de și pentru tineret și pentru autoritățile și instituțiile administrației publice locale sau centrale care au atribuții în domeniul tineretului. Consilierul pentru tineret are atribuții în coordonarea lucrătorilor de tineret, planificarea, monitorizarea și evaluarea activității acestora.

Competențele consilierului pentru tineret se fundamentează pe principiile respectării și valorizării interculturalității și diversității umane, concomitent cu abordarea integrată a direcțiilor de acțiune în sfera socială, culturală, educativă și recreativă. Consilierul pentru tineret organizează activitatea în cadrul unui program centrat pe comunitate și pe tânăr, pe baza unui plan de dezvoltare al tânărului, în cadrul organizațiilor de și pentru tineret, altor asociații, fundații, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, autorități și instituții ale administrației publice locale sau centrale care au atribuții în domeniul tineretului. Organizarea activității începe cu programarea acesteia și se continuă până la evaluarea finală. Consilierul pentru tineret coordonează, monitorizează și întocmește un raport privind activitatea sa în derulare, dar și referitoare la lucrătorii de tineret pe care îi coordonează.

Activitățile specifice ocupației includ:

- Analiza comunității
- Analiza competențelor tinerilor
- Planificarea și dezvoltarea instrumentelor pentru analiza nevoilor și intereselor tinerilor. Aplicarea acestor instrumente, direct sau indirect – prin coordonarea unu/unor lucrători de tineret
- Colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor cu privire la comunitate în care își desfășoară activitatea și cu precădere cu privire la tinerii din comunitate





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

- Consilierea și informarea tinerilor
- Conceperea, planificarea și desfășurarea unor sesiuni de învățare nonformală cu tinerii, pe arii de competență
- Elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare a tânărului
- Elaborarea planului de monitorizare și evaluare pentru dezvoltarea tânărului
- Elaborarea planului de monitorizare și evaluare pentru activitatea proprie și cea a lucrătorului/lucrătorilor de tineret pe care îi/îl coordonează
- Planificarea activităților de lucru cu tinerii și implementarea planului de activități de și pentru tineret, direct sau indirect – prin coordonarea unu/unor lucrători de tineret
- Aplicarea de tehnici motivaționale
- Cooperarea în comunitate în vederea facilitării relației tânăr-comunitate
- Dezvoltarea de planuri, programe și politici în domeniul tineretului și promovarea lor prin advocacy către toate instituțiile competente și către comunitate / societate
- Comunicarea publică privind activitățile de tineret desfășurate în comunitate, în vederea creșterii gradului de conștientizare publică cu privire la importanța activităților de și pentru tineri

3.2 Competențe

Următoarele competențe generale trebuie întărite cu precădere pentru realizarea activităților specifice pentru consilierul pentru tineret:

- Competențe de comunicare asertivă și nonviolentă
- Leadership
- Competențe digitale
- Competențe de lucru în echipă
- Competențe digitale

Următoarele competențe specifice sunt necesare pentru realizarea activităților specifice pentru consilierul pentru tineret:

- Înțelegerea contextului social în care trăiesc tinerii
- Proiectarea și utilizarea metodelor și instrumentelor de analiză a comunității, competențelor tinerilor, nevoilor și intereselor
- Realizarea analizelor comunității, competențelor tinerilor, nevoilor și intereselor
- Utilizarea eficientă a cunoștințelor de psihologia tânărului și psihologia motivației, în vederea interacțiunii pozitive cu tinerii și lucrătorii de tineret
- Gestionarea dinamicii de grup
- Crearea unui mediu de învățare și de lucru sigur, motivant și inclusiv pentru tineri
- Gestionarea diversității
- Gestionarea conflictelor
- Informarea beneficiarilor
- Consilierea tinerilor
- Competențe pentru a discuta cu tinerii despre problematice personale sau emoționale, atunci când acestea apar în contextul activităților de tineret





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

- Proiectarea, conducerea, montirizarea și evaluarea procesului de învățare
- Adaptarea metodelor de învățare propuse pentru conducerea procesului de învățare a tinerilor la nevoile lor
- Sprijinirea tinerilor în identificarea nevoilor lor de învățare, a dorințelor și stilurilor lor de învățare, luând în considerare nevoile speciale
- Elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare a tânărului
- Planificarea activităților de și pentru tineri
- Sprijinirea tinerilor să identifice și să-și asume responsabilitatea pentru rolul pe care doresc să-l aibă în comunitatea și societatea lor
- Sprijinirea tinerilor pentru a identifica obiective, a dezvolta strategii și a organiza acțiuni individuale și colective pentru schimbarea socială
- Sprijinirea tinerilor pentru a-și dezvolta gândirea critică și înțelegerea despre societate, cum funcționează sistemele sociale și politice și cum pot avea o influență asupra lor
- Management de proiect
- Monitorizarea și evaluarea activităților de învățare și a celorlalte activități de tineret, precum și a proiectelor
- Utilizarea rezultatele evaluării pentru îmbunătățirea practicii de lucru cu tinerii
- Advocacy
- Comunicare publică
- Facilitare comunitară

Următoarele cunoștințe sunt necesare pentru realizarea activităților specifice pentru consilierul pentru tineret:

- Elemente de bază privind psihologia tânărului
- Elemente de bază privind psihologia motivației
- Elemente de bază privind procesul de învățare la tineri și adulți
- Legislația în domeniul tineretului
- Elemente cheie din legislația privind protecția drepturilor omului și protecția drepturilor copilului

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 5 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 5 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 5 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

Ocupații cu nivel de clasificare solicitat similar, la care consilierul pentru tineret are acces pe bază de experiență / recunoaștere de competențe

- Mentor, cod COR 235902
- Consilier școlar, cod COR 235903
- Designer instrucțional, cod COR 235904
- Dezvoltator e-learning, cod COR 235905
- Mediator școlar, cod COR 235911
- Consilier pentru dezvoltare personală, cod COR 242324
- Consilier vocational, cod COR 242315
- Consilier orientare privind cariera, cod COR 242306

Ocupații cu nivel de clasificare solicitat inferior, la care consilierul pentru tineret are acces pe bază de experiență / recunoaștere de competențe

- Lucrător de tineret, cod COR 341205
- Tehnician asistentă socială, cod COR 341201
- Pedagog social, cod COR 341202
- Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, cod COR 341203,
- Facilitator de dezvoltare comunitară, cod COR 341204,
- Specialist în economia socială, cod COR 341206
- Tehnician egalitate de șanse, cod COR 341207
- Animator centre de vacanță, cod COR 516908
- Animator socioeducativ, cod COR 516907

6. Informații suplimentare

Standardul ocupațional, activitățile și competențele pentru Consilierul pentru Tineret sunt în acord cu Portofoliul de Lucru cu Tinerii dezvoltat de Consiliul European.
Persoanele care desfășoară activitatea trebuie să respecte un cod de etică profesională.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România
cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

NU ESTE CAZUL

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar**
- **Învățământ gimnazial**
- **Învățământ general obligatoriu**
- **Învățământ profesional prin școli profesionale**
- **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ postliceal**
- **Învățământ superior cu diplomă de licență**
- **Învățământ superior cu diplomă de master**

1.1.3. Alte studii necesare:

NU ESTE CAZUL

1.1.4. Cerințe speciale:

NU ESTE CAZUL

2. Descrierea programului de educație și formare profesională



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional) – *se va realiza anexă la momentul depunerii propunerii la ANC*

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional) – *se va realiza anexă la momentul depunerii propunerii la ANC*

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Computer/PC/Laptop
Videoproiector
Flipchart
Alte materiale pentru formare: rechizite diverse (hârtie albă și colorată, markere, pixuri, creioane colorate, post-it adezive, bandă/gumă adezivă, capsator, lipici etc.)
Platforme de instruire e-learning
Pachetul software Microsoft Office sau programe echivalente
PDF reader
Conexiune internet și browser

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

- Îndeplinesc condițiile minime impuse de legislația în vigoare privind calitatea de formator. Sunt certificați în acest sens cu o diplomă recunoscută cel puțin la nivel național sau dețin o diplomă de Master „Master” recunoscută la nivel național în domeniul educației adulților sau al formării formatorilor sau dețin o diplomă de „Doctor” recunoscută la nivel național în Științele educației, cu teza de doctorat din domeniul educației adulților sau al formării formatorilor sau profesază în funcție didactică în învățământul profesional, tehnic, liceal sau universitar.
- Au minim 2 ani experiență în livrarea sesiunilor de formare
- Au minim 5 ani experiență în activități de lucru cu tinerii

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





Standarde și politici sustenabile în lucrul cu tinerii din România cod MySMIS 112133 / cod SIPOCA 149

Îndeplinesc condițiile minime impuse de legislația în vigoare privind calitatea de evaluator și au minim 5 ani experiență în activități de lucru cu tinerii

– secțiunea 3 se va completa la momentul depunerii la ANC

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori

Instituția/instituțiile/persoane interesate.....

Data elaborării.....

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil.....

Data verificării.....

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil.....

Data avizării.....

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari.....

Data validării.....

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.....din data.....

